学校関係者評価報告書

（自：2022 年 4 月 1 日　至：2023 年 3 月 31 日）

評価日 2023 年 8 月 1 日

河原ビューティモード専門学校　学校関係者報告書

※参考　自己点検評価における達成度の評価

S：達成度が高い　A：ほぼ達成している　B：達成しているが、不十分

C：達成不十分で改善を要する

＝＝

１．教育理念・目標

＝＝

評価項目	評価
⑴学校の理念・目的・育成人材像は定められているか	S
⑵社会のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱いているか	S
⑶学校の理念・目的・育成人材像・将来構想などは、有効に、学校関係者（学生・卒業生・保護者・関係業界・関係団体・高校・地域住民等）に周知され、社会に公表されているか	A
⑷各学科の教育目標・育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか	A

■コメント

⑴本校の専門分野の特性は、「教育目的及び学習目標」に、本校の職業教育の特色は「建学の精神」及び「教育理念」に明確に示されている。

⑵本校は、社会のニーズをとらえた学校であり続けるという将来展望を示している。

⑶本校の教職員には、周知されており、また毎日の朝礼等で確認・周知が行われている。入職者は新入職員研修においてその詳しい説明も受けている。

学生には、本校の教育理念等が記載された「学生の手引き」が配布され、ガイダンスで説明されている。また 2013 年度より、「学校関係者評価委員会」及び「教育課程編成委員会」において、卒業生・保護者・関係業界・関係団体・高校・近隣住人・関連する専門分野の有識者等の代表者に、学校の理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが直接説明される機会が設けられるとともに、HP による公表も実施している。

⑷本校では、各学科の教育目標は、関連する業界の現在のニーズのみならず、将来のニーズにも対応できるような先見性を反映した職業人材像に基づく学科ごとのカリキュラムの仕上がり目標である。

＝＝＝

2. 学校運営

＝＝＝

評価項目	評価
⑴学校組織は明確に位置づけられ、各部署で役割分掌がなされているか	A
⑵意思決定機関の位置づけがあり、機能しているか	A

■コメント

⑴河原ビューティモード専門学校は美容学科（2 年制）、理容学科（2 年制）、トータルビューティ学科（2 年制）で組織されている。

学校の最高責任者である学校長は、3 学科すべてを統括している。

また、各学科には学科責任者を配置して、教務部長が各学科における教育・学生指導等の統括を行っている。

また、学科を横断して機能する部門として、事務局を配置し、事務長が統括している。事務局には学生課、経理課が設置してある。

学生課は学生募集業務、入試に関する業務、学籍管理、証明書の発行を行っている。

経理課は学費に関する業務、奨学金に関する業務を行っている。

⑵学校法人の管理運営は、国の定める法規によるほかその基本的事項を「学校法人河原学園寄付行為」で定めている。更に法人が設置する専門学校の管理運営については、運営する各専門学校の学則、その他の規則・規定において定めている。

学校法人の最高の意思決定機関は理事会であり、法人の重要事項について審議決定する。理事会は、適宜開催している。

理事会のもとには、理事長と各学校長および実務責任者により組織される運営会議が置かれている。運営会議は、毎月定期開催し、各本部の現状について情報共有を図るとともに、直面する種々の問題対応から中長期計画立案・策定に至るまで、経営上の課題について幅広く協議している。また、運営会議は、本部組織と学校組織の統括責任者が一同に会する、日常の業務執行における実質的な最高の意思決定機関として機能している。なお、運営会議において協議、決定した事項のうち、重要事項については、理事会に報告され、承認を受けている。

＝＝

3. 教育活動

＝＝

評価項目	評価
(1)カリキュラムが基づく職業人材像には、現在の社会・企業ニーズのみならず、将来ニーズにも対応できるような先進性も反映されているか	A
(2)授業計画（シラバス・コマシラバス・仕上がり評価）の承認については、担当教員を超えた上位管理者（カリキュラムリーダー）の評価、指導、承認が存在しているか	S
(3)コマシラバスには、その授業のキーポイントや授業の流れ、予復習のポイント、ポイントと関連する詳細な参照文献・資料などが具体的に記入されているか。	A
(4)試験結果後の試験の妥当性などの検討を行う会議は年間スケジュールの中に組み込まれているか。	A
(5)授業が授業通りに実施されていることについて、授業が全コマ終了した後、あるいは履修判定試験が終了した後に検証するシステムは存在しているか	A
(6)学生の出欠席状況が授業課目教員の上位管理者にリアルタイムに（少なくとも毎コマ時間終了時には）わかる仕組みが存在しているか	S
(7)遅刻判定を含む出欠席判定の組織的なルールの遵守や管理を徹底する仕組みは存在しているか	A
(8)毎コマの授業においては、他の教員や管理者が教場に足を運び授業参観価値を行うような取り組みがなされているか	A

■コメント

(1)カリキュラムがその達成を担う職業人材目標はシラバス管理台帳に明示されることになっている。

(2)評価、指導、承認は学科ごとに行われている。

(3)本校コマシラバスには、その授業のキーポイントや予復習のキーポイント、関連する資料などが明示されている。

(4)前期・後期試験後に試験の妥当性に関する分析・検討を行う総括会議を実施している。

(5)上記の総括会議に加え、期末後に学生アンケートを実施し、授業評価を行い、教育質の向上に努めている。

(6)現時点では、そのようなシステムは存在しないが、1 週間単位で集計し、各学科から報告を受けている。

(7)遅刻、欠席者に対しては、各クラス担任が連絡を取り、各学科で管理している。

(8)2015 年度から授業参観評価の評価指標である「授業参観評価指標」と、授業参観評価の実施時期、実施方法、実施形態、評価者、評価結果の反映機会を定める「授業参観評価

規約」を制定、文書化している。

＝＝＝

4. 学修成果

＝＝＝

評価項目	評価
⑴在籍率の単年度は、97%以上となっているか	C
⑵退学率の単年度は、3%以下となっているか	C
⑶休学率の単年度は、1%以下となっているか	S
⑷出席率の単年度は、95%以上となっているか	A
⑸国家試験および検定試験は、合格率 100%となっているか	B

■コメント

⑴学校全体として、2022 年度の在籍率は 91.5%である。

⑵学校全体として、2022 年度の退学率は 7.8%である。

⑶学校全体として、2022 年度の休学率は 0.7%である。

退学や休学の可能性がある学生を出席率や小テスト結果など学習状況から早期に面談や補講によるフォローを行い、休・退学防止に努めている。

⑷学校全体として、年間を通じて出席率 95.2%を維持しており、問題はない状態である。

⑸2022 年度国家試験および主要検定結果は以下の通りである。

	目標	結果
理容師国家試験	100%	100%
美容師国家試験	100%	100%
上級エステティシャン	100%	100%
化粧品検定 1 級	100%	66.6%

＝＝＝

5. 学生支援

＝＝＝

評価項目	評価
⑴就職目標（就職率目標）は存在しているか	S
⑵就職率実績の学内外の公開は、卒業年次 5 月 1 日在籍数を基に、休学者数、進学者数、卒業不可者数、無業者数などの内訳と共に示されているか	S
⑶早期就職目標（たとえば、卒業年次 10 月末 100%といったような早期就職目標）は存在しているか	A
⑷就職指導方針に基づく就職情報の提供は、充分なされているか	S
⑸就職指導プログラムは、初年次（入学時）冒頭から体系的・組織的に開始されているか	S

⑹就職提携先企業、新規開拓企業による学校独自の（就活学生に対する）企業説明会が定期的・組織的にできているか	S

■コメント

⑴　卒業年次の 10 月末までに 100%

⑵　学内外に公開している。

⑶　前述⑴のように、早期就職を重視した数値目標を設定している。

⑷　従来から、就職活動の早期開始と就職における意思決定スキルの獲得ということを就職指導の基本方針としており、この方針に沿った就職情報や就職活動機会の提供を行っている。

⑸　本校において、就職指導プログラムは、学生の状況等を踏まえて実施はされている。

⑹　本校は、毎年 1 月に 15 社程度のサロン等を招いて合同企業説明会を開催している。また、愛媛県内のサロンを中心に規模や実習の有無などである程度学生の希望を網羅する形で選定している。

＝＝

6. 教育環境

＝＝

評価項目	評価
⑴教科課程ごとの学生の定員は厳守されているか	B
⑵入所資格の審査は、適切に実施されているか	S
⑶卒業を認めるにあたっては、学力が十分であることを確かめる具体的な方法がとられているか	A
⑷健康診断の実施、疾病の予防措置等学生の保健衛生上必要な措置がとらえているか	S
⑸校舎等を保有するに必要な面積の校地を備えているか	S
⑹校舎の面積は、設置基準第 47 条に定める面積以上であるか	S
⑺校舎には、目的、生徒数又は課程に応じ、教室、教員室、事務室その他必要な附帯施設を備えているか	S
⑻教員の数は、設置基準第 39 条及び関係法令を遵守しているか	S
⑼教員は専修学校設置基準の要件を満たしているか	S
⑽授業時間数は、1 年間にあたり 800 単位時間数以上としているか	S
⑾各法令の定める時間数の教授が行われているか	S
⑿学費等が適切に取り扱われているか	S

■コメント

⑴入学選考段階で、定員遵守を前提に合格者数の管理がなされている

2021 年度入学者数は以下のとおりである。

学校名	河原ビューティモード専門学校		
学科名	理容学科	美容学科	メイク・エステ・ネイル学科
入学定員	30	80	80
2022 年度入学者数	6	51	32

⑵ 最終卒業校（原則として高等学校）の卒業証書の写し又は卒業証明書を確実に提出させている。出願・入学選考時に卒業見込みであった者に関しては、入学手続きを完了した段階で、当該卒業見込校を卒業後速やかに卒業証書の写し又は卒業証明書を提出するよう案内を行い、対象者全員から確実に回収することができている。

⑶成績評価及び卒業・進級の判定にかかる学則の規定に則った実務運用がなされている。

⑷健康診断については、毎年 4 月に実施している。

(5)河原ビューティモード専門学校は 463.73 ㎡の校地を有しており、法令基準の校舎を保有するのに必要な面積を備えている。
(6)以下のとおり、設置基準第 47 条に定める学生総数規定校舎面積に対して、河原ビューティモード専門学校は 3 倍以上の面積を有している。

	校舎面積	設置基準第 47 条に定める必要面積	基準との差異
河原ビューティモード専門学校	2709 ㎡	820 ㎡	+1,889 ㎡

(7)校舎・施設は建築基準法及び消防法その他の法令に準拠して建てられている。現在の校舎は、2007 年に建築された。この建物は地上7階地下1階建で、延べ床面積 2,709.11 ㎡である。7 階は、学校法人河原学園の法人本部があり、地下 1 階の駐輪場、1 階から 6 階の校舎を河原ビューティモード専門学校が使用している。
(8)本校の総定員に対して法令が求める教員数及び実際の教員数（2020 年 5 月 1 日現在）は以下のとおりである。専任と兼任(非常勤)を合わせた教員数は、設置基準を満たしている。

専修学校設置基準第 39 条		河原ビューティモード専門学校	
教員数	教員数の中の専任教員数	教員数	教員数の中の専任教員数
10 名	6 名	30 名	10 名

(9) 本校の教員は全て専修学校設置基準に定める教員資格要件の何れかを充たしており、その担当する教育に関し、専門的な知識、技術、技能等を有している。なお、教員の新規採用に際しては、専任・兼任に関わらず、担当予定教科科目の教員資格要件を充たしているかどうか、履歴書・卒業証明書・成績証明書・薬剤師や美容師、理容師など免許証・資格書類など、要件確認に必要となる書類を提出させ、厳密に審査・確認を行っている。
(10)河原ビューティモード専門学校における教科科目、授業時間数は以下の通りで、設置基準を満たしている。

学科（学年）	単年度規定時間数	卒業に必要な時間数
理容学科（1 年）	1086	2010
理容学科（2 年）	924	
美容学科（1 年）	1096	2010
美容学科（2 年）	914	
トータルビューティ学科（1 年）	956～1022	1800～1822
トータルビューティ学科（2 年）	800～844	

(11)規程の時間数が確実に実施されている。
(12)授業料等については、学則第 29 条において以下のとおり定められている。この内容は入学案内書（募集要項）や本校ホームページにも掲載され、募集の際に入学検討者に周知

されている。また本校では寄付金その他の名目で不当な金額を徴収するような行為は行っておらず、募集要項においても、実費かかる教科書代までも記載してある。

学科名	受験料	入学金	授業料	施設・設備費	維持費
理容学科	20,000	150,000	670,000	100,000	80,000
美容学科	20,000	150,000	670,000	100,000	80,000
メイク・エステ・ネイル学科	20,000	150,000	660,000	100,000	80,000

＝＝

7. 学生の受け入れ

＝＝

評価項目	評価
(1)学生の受け入れ方針（アドミッションポリシー）は明示されているか	S
(2)アドミッションポリシーに基づき、公正かつ適切に学生募集及び入学者選考を行っているか	S
(3)適切な定員を設定し、学生を受け入れるとともに、在籍学生数を収容定員に基づき適正に管理しているか	S
(4)学生募集及び入学者選考が公正かつ適切に実施されているかどうか、定期的に検証は行われているか	S
(5)高等学校等接続する期間に対する情報提供等の取組が行われているか	S
(6)学生納付金は妥当なものとなっているか	S

■コメント

(1)本校は「求める学生像」をアドミッションポリシー」としてまとめ、これを HP や募集要項を通じて広く入学検討者や入学希望者に明示している。

(2)学生募集については、本校の教育及び教育成果に関する正確かつ詳細な情報を、オープンキャンパス、各種相談会、説明会を通して、また、HP や学校案内パンフレットなどの紙媒体などを介して、様々な方法で提供できている状況である。

入学選考に関わる各種の規定は文章にまとめられたうえで運用されており、透明性は確保されている。

(3)定員の管理については、過年度の入学者数及び入学辞退率を踏まえ慎重に管理している。継続的に定員の適正管理について評価・検証を行い、入学辞退理由等を精査した上で、適切な対策を講じ、次年度には入学ベールを目指す。

(4)公正かつ適切な入学選考を行うため、入学選考方法、出願資格等については、前年度の活動を評価して次年度の活動について審議する会議を毎年度一定数開催することで、入学選考に関する改善を滞りなく継続的に進めることができる体制としている。また募集活動の定期的な検証は、この自己点検評価によって実施されていると考えている。

(5)学校案内パンフレットや入学要項など、学校の詳細を説明する資料を毎年定期的に送付するほか、進路ガイダンスなどで訪問する際には、卒業生の本校入学後の近況や就職状況など、最新情報の提供を行い、当該指定校における円滑な進路指導を支援することで、本校への接続教育を間接的に強化している。

(6)学生納付金の内訳は、入試要項にも記載されており透明性は確保されている。また、学生納付金の納入には分割納入や、各種教育ローンの利用も可能であり、入学辞退者には期日内であれば入学金を除く学生納付金を返還することとしている。

＝＝＝

8. 財務

＝＝＝

評価項目	評価
(1)2022 年度収支の状況	S

(1)2022 年度収支の状況

人件費比率は、事業活動収入に占める人件費の割合を示す重要な比率であり、人件費は事業活動支出の中で最大の部分を占めているため、この比率が特に高くなると、事業活動支出全体を大きく膨張させ事業活動収支の悪化を招きやすい。本校については、専修学校全国平均程度の水準で推移しており、問題のない水準を維持している。

事業活動収入に占める教育研究(管理)経費の割合を示す教育研究(管理)比率については、専修学校全国平均に比べ低く、良い水準で推移している。教育研究(管理)経費は、教育研究活動の維持・発展のためには不可欠なものであるが、今後も消費収支の均衡を失しないように経費削減や業務の合理化に努める必要がある。

流動資産構成比率については、専修学校全国平均程度の水準であり、流動資産の中で現金預金の比重も大きく、資金流動性についても問題がない水準である。

負債構成比率は、総資金に占める短期的な債務の比重を示したもので、財政の安全性を評価する指標であるが、本校については、専修学校全国平均よりも良く、財政の安全性が確保できている。

自己資金構成比率は、企業会計の自己資本比率に相当し、自己資金の充実度、法人財政の安定度を示す指標となるが、専修学校全国平均を上回る水準を維持している。

流動比率は、学校法人の短期的な支払能力を判断する指標であり、この比率が 100%を割っている場合には、資金繰りに窮している状況が疑われる。本校については、専修学校全国平均程度の水準は、確保しており、健全な状態である。

前受金保有率は、翌年度の帰属収入となるべき授業料や入学金等が、翌年度繰越金として当該年度末に保有されているかを示す指標である。この比率が 100%を割ると、その前受金が先食いされている。すなわち資金繰りが苦しい状況であることが疑われる。本校については、専修学校全国平均を上回る水準であり、資金繰りについては、問題のない状態である。

＝＝＝

9. 法令等の遵守

＝＝＝

評価項目	評価
⑴学校教育法、私立学校法、専修学校設置基準、理容師法、美容師法などの重要な法律、省令をはじめ、学則や就業規則、その他規則・規定に基づき業務が執行されているか	S
⑵個人情報保護の徹底がなされているか	S
⑶キャンパス・ハラスメント防止に努められているか	S
⑷就業規則の周知・理解がなされているか	S

⑴本校では、適正な学校運営は社会的信頼を獲得し、これを向上させるために不可欠であるとの認識に立ち、法令遵守の徹底に努めている。各学校、部署においては、学校教育法、私立学校法、専修学校設置基準、保助看法、理学作業法、衛生法、技工士法などの重要な法律、省令をはじめ、学則や就業規則、その他規則・規程に基づき業務が執行されている。

⑵個人情報の保護については、学校法人河原学園就業規則第７条第３項において、職員の禁止行為として「職務上知り得た個人情報、学園の運営上または営業上の情報、その他有用な内部情報を、方法のいかんを問わず、第三者に漏洩しまたは開示すること。また、これらの情報を業務以外の目的で利用、保存、複写、複製等をすること。これらの守秘義務については、退職後も同様とする。」旨定めている。

また、個人情報を取得、利用、保管、その他の取り扱いを行うについて必要な事項を定め、個人情報の適切な保護に資することを目的として「学校法人河原学園個人情報の保護に関する規則」を定め、同規則において、個人情報の利用目的と制限、管理、電子情報上で取り扱う個人情報の保護のための遵守事項、個人情報の保護に関する法律その他関係法令の適用等を定めている。

さらに、同規則を受けて、電子情報化社会に対応して電子情報上の個人情報を適切に保護し、もって社会的信用を確保することを目的に「学校法人河原学園電子情報上の個人情報取り扱い細則」「河原学園情報セキュリティ方針」「情報端末の利用基準」を定めている。

本校においては、上記学校法人河原学園個人情報の保護に関する規則等を教職員、学生、保護者等に啓発し、また自由に閲覧させるなどして周知し、これら規則等の遵守に努め、適切な個人情報保護の徹底を図っている。

万一、個人情報漏洩等の事案が起きた場合には、学校法人河原学園が定めた「危機管理基本計画書」に基づき、速やかに組織的、かつ、適切な対応を行う方針が確立されている。

⑶キャンパス・ハラスメント防止については、学校法人河原学園就業規則第５９条第１項第７号において、懲戒処分対象行為として具体的例示の上で「パワー・ハラスメントに関する行為（嫌がらせ行為等）を行ったとき。」と定めているほか、同規則第８章には「セクシャルハラスメント対応策」の章を設け「職員は、その職場またはその業務の遂行過程

およびその関連する機会において、他の職員、学生、保護者その他の者に対し、政敵に不快感を与える言動をしてはならない。また、職員は、これらの者に対し、職務上の地位を利用して、交際等を強要するなどの行為をしてはならない。」旨性的言動・要求の禁止を定め、さらに、セクシャルハラスメントのない快適な作業環境の保存、セクシャルハラスメントへの適切な対応等に関して定めている。
また、キャンパス・ハラスメント等に関する相談等については、臨床心理士による相談室を毎週定期に開催しているほか、学園が教職員や学生等の同意のもと独自に構築しているクラウド利用の連絡メールを活用したキャンパス・ハラスメント事案等の把握と事案に対する組織的、かつ、適切な対応を目的とした「安全・安心支援システム」の運用を行っている。
本校においては、上記「就業規則」や「相談室」および「安全・安心支援システム」等について、教職員や学生、保護者等にチラシ等で啓発し、また自由に閲覧させるなどして周知し、キャンパス・ハラスメント防止と事案発生時の迅速で適切な対応に努めている。
(4)就業規則は、教職員室等に印刷されたものが備え付けられているほか、改正時等にはその都度教職員に対して説明会を開催し、また文書で配布するなどして周知に努めている。
また、教職員の新規採用時には、新入職員研修の一環として、就業規則に関する内容説明を行い、教育機関に勤務する者に求められる法令遵守の姿勢について理解を深められるよう努めている。